

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Margit Oberrauch

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03/03/2008

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Fondazione Museion. Museo di arte moderna e contemporanea, Bolzano

Gestione amministrativa e commerciale del museo;

Gestione del reparto amministrativo (Contabilità/Controlling, amministrazione, gestione delle risorse finanziarie e umane, delle procedure legali, dell'Infocenter/Bookshop, tecnica della casa);

Segretaria delle sedute del Collegio dei Fondatori, redazione dei verbali delle sedute;

Membro consultivo dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 (da 07/2018)

Settore: Museo

03/2006 - 12/2007

DIREZIONE REPARTO LEGALE

Trodat srl, Wels/Oberösterreich (Austria)

Supporto giuridico degli amministratori delegati della holding e dei singoli amministratori delegati delle aziende affiliate e dei rispettivi reparti;

Focus diritto commerciale internazionale, diritto civile e diritto societario;

Stesura dei vari contratti;

Coordinamento delle procedure legali

Settore: Industria

09/2003 – 02/2006

ASSISTENZA DELLA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

MAK – Österreichisches Museum für Angewandte Kunst/Gegenwartskunst, Vienna

Supporto della Direzione amministrativa nella gestione amministrativa del museo, della gestione delle risorse finanziarie e umane, delle procedure legali e del funzionamento ordinario;

Focus Diritto d'autore e Diritto civile;

Stesura dei vari contratti (cooperazioni, donazioni, acquisti e prestiti di opere d'arte);

Collaborazione nei diversi progetti del museo

Settore: Museo

08/2001 - 08/2003

GESTIONE REPARTO LEGALE

„T-Online.at“ Internet Service GmbH (Società affiliata della Deutsche Telekom AG), Vienna

Impostazione e gestione del reparto legale;

Focus diritto commerciale internazionale, diritto societario, diritto delle telecomunicazioni, diritto e-commerce e diritto di internet;

Stesura dei vari contratti (contratti e-commerce e content Marketing);

Supporto giuridico di tutti i reparti

Settore: Telecomunicazione

10/1999 – 07/2001

GESTIONE REPARTO CREDIT CONTROL

Tele2 Telekommunikation GmbH, Vienna

Impostazione e gestione del reparto Credit Control;

Stesura di regolamenti per il Call Center;

Supporto dei reparti Credit Control delle società della Tele2 Group in Italia e Svizzera;

Supporto giuridico degli amministratori delegati

Settore: Telecomunicazione

11/1998 - 09/1999

GESTIONE REPARTO CREDIT CONTROL

CURRICULUM VITAE

UTA Telekom AG, Vienna
Impostazione e gestione del reparto Credit Control;
Stesura di regolamenti per il Call Center;
Collaborazione nella concezione della strategia Credit Management

Settore: Telecomunicazione

01/1998 - 10/1998

REPARTO LEGALE

UTA Telekom AG, Vienna
Supporto giuridico di tutti i reparti della società;
Supporto giuridico degli amministratori delegati;
Focus diritto civile, diritto commerciale internazionale e diritto delle telecomunicazioni;
Stesura dei vari contratti

Settore: Telecomunicazione

06/1995 - 11/1997

TIROCINIO STUDI LEGALI

Studio legale Wolf Theiss & Partner, focus diritto commerciale internazionale e diritto societario, Vienna;
Studio legale Eiselsberg, Natlacen, Walderdorff, Cancola, focus diritto commerciale internazionale, Vienna;
Studio legale Fischer, Amplatz, Ladinser, focus diritto civile, diritto commerciale, stesura contratti, Bolzano

06/1994 – 05/1995

TIROCINIO PRESSO L'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA IN AUSTRIA

Tribunale per i minorenni, sezione penale presso il Tribunale distrettuale Innere Stadt Wien,
Tribunale commerciale, Vienna
Tribunale civile, Innsbruck

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Da 07/2018

Membro effettivo dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001 dello Teatro Stabile di Bolzano

Da 07/2019

Membro nel Consiglio Direttivo delle Vereinigte Bühnen Bozen

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/2018 – 05/2018

Corso di formazione al ruolo di Consigliera di Amministrazione/WIFI-Camera di Commercio Bolzano (febbraio – maggio 2018, certificato)

Dal 01/1998

Svariati corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale

04/1995

Diploma Corso abilitante alle funzioni di Conservatore per il Libro Fondiario

10/1989 – 04/1994

Studio di giurisprudenza alle Università Innsbruck e Padova (Laurea 1994)

06/1989

Diploma di maturità Liceo scientifico Bolzano

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Tedesco

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

A1/2: Utente base - B1/2: utente autonomo - C1/2: utente avanzato. Quadro comune di riferimento europeo

COMPETENZE SOCIALI

Capacità di lavorare in team;

Capacità di sostenere dei conflitti, autodisciplina;

Empatia;

Da febbraio 2018 iscritta nell'elenco dei tutori volontari per i MISNA-Minori stranieri non accompagnati, tutrice volontaria di una ragazza minorenne straniera non accompagnata

COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E DI MANAGEMENT

Stile di lavoro meritocratico e decisionale in base ad un'attività professionale pluriennale in vicinanza agli amministratori delegati di varie unioni d'impresa;

Ampia esperienza nella gestione di diversi team in base ad un'esperienza pluriennale nel settore privato e semi-pubblico;

Stile di lavoro indirizzato a trovare delle soluzioni ed efficiente;

Stile di lavoro centrato e sistematico;

Ottime competenze organizzative e comunicative;

Flessibilità e capacità di resistenza

PATENTE

Classe B

Margit Oberrauch

Bolzano, 23.07.2019