

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Miori 0471 412005 francesca.miori@provincia.bz.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

da marzo 2013

Funzionaria amministrativa

Datore di lavoro: Provincia Autonoma di Bolzano

Ufficio Affari Istituzionali presso la Segreteria generale (già Direzione generale)

- Prevenzione della corruzione nella P.A.

da aprile 2006
a marzo 2013**Funzionaria amministrativa**

Datore di lavoro: Provincia Autonoma di Bolzano

Servizio Donna presso la rip. 19 Lavoro

- Promozione delle pari opportunità

da ottobre 2004
a marzo 2006**Funzionaria amministrativa**

Datore di lavoro: Provincia Autonoma di Trento

Ispettorato del lavoro

- Gestione opposizioni a sanzioni amministrative avanti al giudice del lavoro

da gennaio 2004
a ottobre 2004**Conservatrice del Libro fondiario**

Datore di lavoro: Provincia Autonoma di Bolzano

Ufficio tavolare di Egna

- Pratiche tavolari

da ottobre 2003
a gennaio 2004**Conservatrice del Libro fondiario**

Datore di lavoro: Regione Autonoma Trentino-Alto Adige

Ufficio tavolare di Bolzano

- Pratiche tavolari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003

Diploma di abilitazione alle funzioni di conservatore del Libro fondiario

Livello QEQ: 8

Regione Autonoma Trentino-Südtirol

- Punteggio 18,20/20

1996-1998

2 Master di preparazione agli esami di magistratura e avvocatura

Livello QEQ: 8

Scuola di Vincenzo Mariconda, Milano

- Specializzazione in diritto civile, penale e amministrativo

- 1991-1996

Laurea in giurisprudenza
 Università degli Studi di Trento

 - 110 *cum laude*

Livello QEQ: 7
- 1978-1990

Diploma in violoncello
 Conservatorio di musica “Claudio Monteverdi”, Bolzano

 - Conseguimento del titolo di prof.ssa di violoncello e orchestra

Livello QEQ: 6
- 1981-1986

Diploma di maturità scientifica
 Liceo scientifico “Leonardo da Vinci”, Trento

Livello QEQ: 4

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	C1	C2	C1	C1	C1
Patentino di bilinguismo A (conseguito nel 1997)					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

ULTERIORI INFORMAZIONI

dal 2014
Corsi di formazione e consulenze

Relatrice in vari corsi di formazione anticorruzione su legalità ed etica e su *risk management* e consulente di responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) presso pubbliche amministrazioni (Regione Autonoma Trentino Alto Adige-Südtirol), vari enti pubblici (comprese Camere di Commercio, Scuola Provinciale Superiore di Sanità Claudiana ed Euregio Tirol Alto Adige Trentino) ed enti privati in controllo pubblico (Museion, Haydn, Teatro comunale e Auditorium, Teatro stabile di Bolzano). Inoltre, per conto della Provincia Autonoma di Bolzano, ha anche svolto docenze per dirigenti scolastici e per aspiranti segretari comunali. In particolare, ha tenuto finora più di 130 ore di docenza in materia di prevenzione della *maladministration*, svolgendo formazioni differenziate a seconda dei destinatari: RPCT e ufficio di supporto al Responsabile, anche ai fini dell'elaborazione dei PTPCT (piani triennali di prevenzione della corruzione e trasparenza), dirigenti e generalità dei dipendenti, con formazioni sia generiche su legalità ed etica, che specifiche sulla gestione del rischio di *maladministration*, anche come *coaching*.

2003
Partecipazione
a tre concorsi pubblici

- Prima classificata nella propria categoria (“Riforma della P.A. e personale”) al concorso per funzionario/a amministrativo/organizzativo presso la Provincia Autonoma di Trento;
- Seconda classificata (con il punteggio di 18,20/20) al concorso per l’abilitazione alle funzioni di conservatore/trice del Libro Fondiario presso la Regione Autonoma Trentino-Südtirol;
- Ammessa all’orale del concorso in Magistratura riservato per la Provincia di Bolzano (non risultata idonea al termine delle prove orali, col punteggio di 95 - minimo richiesto: 98).