

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome e Cognome
Indirizzo

PAGANO MARIACLARA

[REDACTED]
[REDACTED]

Telefono
Cell.
E-mail

Casa [REDACTED]

Cell. [REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
04.01.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 SETTEMBRE 2016 AD OGGI

Fondazione Teatro Comunale ed Auditorium – Piazza Verdi 40, 39100 Bolzano
Servizi allo spettacolo dal vivo e gestione delle strutture
Contratto a tempo determinato

Diretrice: Coordinamento, gestione e promozione dei servizi tecnici, amministrativi e commerciali allo spettacolo, gestione delle strutture affidate in concessione alla Fondazione, gestione del personale e dell'organizzazione dei servizi, amministrazione del bilancio

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° MARZO 2015 AL 16 SETTEMBRE 2016

SEAB SPA – Via Lancia 4/A, 39100 Bolzano
Ambiente, reti (acqua, gas, acque reflue) e parcheggi
Contratto a tempo indeterminato

Responsabile Area Personale: Amministrazione e gestione del personale aziendale, contratti collettivi aziendali, trattative sindacali e vertenze, formazione e rilevazione delle competenze, organizzazione aziendale, premio di risultato e politiche retributive

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie
Livello nella classificazione nazionale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

DAL 1° DICEMBRE 2001 AL 15 FEBBRAIO 2015

Assoiemprenditori Alto Adige/Unternehmerverband Südtirol – Via Macello 57, 39100 Bolzano

Associazione di categoria - Confindustria

Contratto a tempo indeterminato

Funzionario settore sindacale – diritto del lavoro: consulenza ad imprese associate in materia di diritto del lavoro, vertenze individuali e collettive, informazione scritta e manifestazioni informative, trattative sindacali

DAL 1° OTTOBRE 1992 AL 30 NOVEMBRE 2001

AEC-EW, Via Dodiciville 8, 39100 Bolzano

Produzione e distribuzione di energia elettrica

Contratto a tempo indeterminato

Vice Capo Ufficio Personale: Collaborazione con il Capo Ufficio nella gestione ed amministrazione del personale, trattative sindacali

Responsabile Reparto Paghe: coordinamento del reparto interno elaborazione paghe

Collaboratrice CED: tariffe – base controllo di gestione

DAL 1° MARZO 1992 AL 31 OTTOBRE 1992

Legacoop, Corso Libertà 48, 39100 Bolzano

Servizi alle Cooperative

Contratto a tempo indeterminato

Impiegata addetta alla gestione di una start-up

DAL 17 AGOSTO 1989 AL 28 FEBBRAIO 1992

Studioexpert Srl, Piazza Walter 8, 39100 Bolzano

Holding finanziaria

Contratto a tempo indeterminato

Controller: esame di preventivi e consuntivi, analisi degli scostamenti, analisi dei costi di produzione e dei margini di contribuzione; azienda internazionale

Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo aziendale

Università degli Studi - Bologna

Discipline economiche e giuridiche

Laurea quadriennale vecchio ordinamento (103/110)

Maturità scientifica

Liceo classico Dante Alighieri – sezione scientifica (Bressanone – BZ)

Diploma di maturità (58/60)

ITALIANA

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Patentino di bilinguismo A

First Certificate of English (liv. 3 su 5)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

DETERMINAZIONE
LEADERSHIP
COMUNICAZIONE
FLESSIBILITÀ
GESTIONE DELLE TRATTATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO
CAPACITÀ DI ANALISI
GESTIONE COLLABORATORI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

INFORMATICHE (WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, INTERNET-INTRANET)
GIURIDICHE (DIRITTO DEL LAVORO)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

PUBBLICAZIONI

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN EDILIZIA (2010) – IL SOLE 24 ORE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN EDILIZIA (2011) – IL SOLE 24 ORE
CASSE EDILI – DOSSIER LAVORO – IL SOLE 24 ORE (2012)
CONTRIBUTO SU “Art.18: la reintegrazione al lavoro: Storie di vita aziendale...e la riforma?” di
M. Bornengo (2012)

La sottoscritta autorizza fin da ora il trattamento dei dati contenenti in
questo Curriculum Vitae, ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 196/2003
sulla privacy.
Chiede inoltre che lo stesso venga trattato con la massima riservatezza.

In fede MARIACLARA PAGANO

Bolzano, 26 settembre 2016