

## ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27.09.2016

### 5. Deleghe procure e firme

La Presidente informa il Consiglio che per via dell'assunzione della nuova direttrice Dott.ssa Mariacarla Pagano sarà possibile e necessario conferire le seguenti deleghe alla nuova direttrice:

#### A) Nomina Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008

Si prende atto che lo Statuto della Fondazione prevede all'articolo 12 lettera l), che alla Direttrice della Fondazione spetti la procura quale Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Infatti l'art. 2 punto b) D.Lgs.81/2008, che detta norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, definisce, attribuendogli rilevanti responsabilità in materia di sicurezza quale «datore di lavoro»: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

La complessa articolazione gestionale impone una presenza puntuale e precisa di una figura professionale in grado di prevenire e verificare gli esatti adempimenti legislativi derivanti dall'applicazione del predetto D.Lgs. 81/2008.

Appare necessario ed opportuno che il "Datore di lavoro", in relazione agli adempimenti di cui alla citata legge, sia identificato inequivocabilmente nel soggetto al quale spettano gli effettivi poteri di gestione.

Tale posizione coincide in questa fondazione con il ruolo di Direttrice, alla quale corrisponde pertanto la definizione data dalla norma qui sopra riportata.

In tal senso deve essere, tuttavia, espressamente, inequivocabilmente con efficacia esterna individuato il datore di lavoro, ai sensi di legge.

E' intendimento della Fondazione, al fine della concreta attuazione delle funzioni legate alla Sicurezza da parte del Datore di lavoro, riconoscere alla Direttrice piena autonomia funzionale e gestionale, con potere di spesa per gli interventi che si rendono necessari per il rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

La stessa Direttrice, nell'esercizio delle funzioni di Datore di Lavoro in materia di sicurezza ha obbligo e facoltà di effettuare anche tutti gli interventi urgenti e indifferibili utili al raggiungimento o al ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro.

Al fine di consentire tutti gli interventi necessari al datore di lavoro come sopra individuato, in relazione alle funzioni legate alla Sicurezza, è necessario attribuire un fondo di dotazione che, nell'ottica di una razionalizzazione delle spese, viene determinato in € 40.000,00 annui, senza necessità di preventiva autorizzazione, nel rispetto delle procedure di spesa.

La Direttrice della Fondazione potrà assumere tutti i provvedimenti ritenuti necessari ed indifferibili in materia di sicurezza, anche esorbitando i limiti del fondo di dotazione annuale, salva la necessità in tale caso di informare immediatamente il CDA, fermo restando il rispetto delle procedure previste dai Regolamenti in vigore in materia di acquisti.

Le funzioni e gli adempimenti assegnati alla Direttrice, quale datore di lavoro, sono quelli disciplinati dal D.Lgs 81/2008 e.s.m. fermo restando il rispetto delle procedure previste dai Regolamenti in vigore in materia di acquisti.

In capo al detto Datore di lavoro, individuato con la presente deliberazione ed in relazione alle funzioni legate alla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, grava l'obbligo di fornire periodicamente adeguate informazioni al CdA sui provvedimenti adottati e sugli interventi eseguiti.

**Delibera n. 34** - il CdA all'unanimità dei presenti (Tanesini, Cappello, Bernardi, Mayr) delibera di individuare, quale Datore di lavoro per tutte le funzioni e gli adempimenti relativi alla Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, la Direttrice, dott.ssa Mariacarla Pagano, la quale avrà l'onere di fornire in merito un annuale rapporto informativo al CdA.

- di attribuire alla stessa Direttrice, nell'esercizio delle funzioni di Datore di lavoro in materia di sicurezza, ogni obbligo e facoltà, previsti dalla citata legge 81/2008, inclusa quella di effettuare tutti gli interventi urgenti e indifferibili utili al raggiungimento o al ripristino delle condizioni di sicurezza negli ambienti di lavoro;

- di attribuire alla Direttrice, individuata quale Datore di Lavoro in relazione alle funzioni legate alla Sicurezza un fondo di dotazione di € 40.000,00 annui, utilizzabile attraverso l'adozione di apposita determinazione dirigenziale, senza necessità di preventiva autorizzazione, nel rispetto delle procedure di spesa e di rendicontazione degli obblighi di puntuale informativa al CdA;

- di attribuire alla Direttrice, individuata quale Datore di Lavoro il potere di assumere tutti i provvedimenti ritenuti necessari ed indifferibili in materia di sicurezza, anche esorbitando i limiti di fondo di dotazione annuale, salva la necessità di convocare immediatamente il CdA per informativa e ratifica dei provvedimenti assunti,

- che le funzioni e gli adempimenti assegnati alla Direttrice, quale datore di lavoro, sono tutti quelli disciplinati dal D.Lgs. 81/2008, senza alcuna eccezione;

- che in capo al detto Datore di lavoro, individuato con la presente deliberazione ed in relazione alle funzioni legate alla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008, grava l'obbligo di fornire periodicamente adeguate informazioni al CdA sui provvedimenti adottati e degli interventi eseguiti, attraverso apposita relazione illustrativa annuale delle disposizioni attuate, ai fini dell'esercizio del potere di vigilanza;

- di incaricare inoltre il Datore di Lavoro a:

- 1) provvedere alla designazione del RSPP (responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi), avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art.32 del D.Lgs.81/2008;
- 2) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
- 3) organizzare il servizio di prevenzione e protezione provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui all'art. 17 e 18 del D.Lgs.81/2008;
- 4) procedere a sua volta, ai sensi dell'art.16 del citato D.Lgs., alla delega di funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo.

#### B) Nomina Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012

Preso atto che l'articolo 12 lettera k) dello Statuto della Fondazione prevede che la Direttrice della Fondazione possa essere nominata Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e ritenuto che la Direttrice attuale sia persona idonea per assumere questa responsabilità, viene nominata RPC ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Delibera n. 35** - il CdA all'unanimità dei presenti (Tanesini, Cappello, Bernardi, Mayr) delibera di nominare la Direttrice, dott.ssa Mariacarla Pagano, come previsto dall'articolo 12 lettera k) dello Statuto della Fondazione, quale Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e di incaricarLa a frequentare corsi di formazione inerenti a questa tematica.

#### C) Nomina Responsabile della trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013

Preso atto che l'articolo 12 lettera k) dello Statuto della Fondazione prevede che la Direttrice della Fondazione possa essere nominata Responsabile della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ritenuto che la Direttrice attuale sia persona idonea per assumere questa responsabilità, viene nominata RPC ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Delibera n. 36** - il CdA all'unanimità dei presenti (Tanesini, Cappello, Bernardi, Mayr) delibera di nominare la Direttrice, dott.ssa Mariacarla Pagano, come previsto dall'articolo 12 lettera k) dello Statuto della Fondazione, quale Responsabile della trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e di incaricarLa a frequentare corsi di formazione inerenti a questa tematica.

D) Responsabile del trattamento dati

Preso atto che l'articolo 12 lettera j) dello Statuto della Fondazione prevede che la Direttrice della Fondazione sia Responsabile del trattamento dati.

**Delibera n. 37** - il CdA all'unanimità dei presenti (Tanesini, Cappello, Bernardi, Mayr) delibera di prendere atto che la Direttrice, dott.ssa Mariacarla Pagano, come previsto dall'articolo 12 lettera j) dello Statuto della Fondazione, è la Responsabile del trattamento dati (legge privacy) e di incaricarLa a frequentare corsi di formazione inerenti a questa tematica.

Le Deleghe di cui sopra vengono attribuite per l'intera durata quadriennale prevista per l'incarico della Direttrice, e le stesse possono essere revocate in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dallo stesso organo delegante.

IL CDA ritiene all'unanimità che le deleghe come sopra deliberato, debbano intendersi comunque valide, senza necessità di stipulare un apposito atto notarile.

Per quanto riguarda le firme dei vari atti amministrativi, Marco Bernardi invita la Presidente e la Direttrice a voler verificare la conformità della tabella elaborata con il vigente Regolamento Amministrativo. Pagano provvederà ad effettuare la suddetta verifica.