

Curriculum vitae
Federica Randazzo

Data e luogo di nascita: 01.12.1986, Bolzano

Indirizzo: [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Istruzione e formazione:

Luglio 2014
Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali
Scuola di Specializzazione post laurea per le Professioni Legali
Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Luglio 2011
Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Votazione 110/110
Università Alma Mater Studiorum, Bologna

Luglio 2005
Maturità scientifica, Piano Nazionale Informatica
Votazione 97/100
Liceo Scientifico E. Torricelli, Bolzano

**Esperienze professionali
attuali:**

Da maggio 2019 a oggi
Ispettrice Amministrativa VIII° livello
Assessorato all'Istruzione e formazione italiana, Cultura italiana, Ambiente ed Energia - Provincia Autonoma di Bolzano

Principali attività:

Referente per la Cultura italiana: attuazione delle linee guida politiche in ambito culturale, collaborazione nelle attività di progettazione culturale, di redazione della normativa di settore, di comunicazione e di supporto alle associazioni culturali

Referente per l'Istruzione e formazione italiana: attuazione delle linee guida politiche in ambito istruzione e formazione, collaborazione nell'attività della Direzione Istruzione e Formazione italiana e nell'attività di comunicazione

**Esperienze professionali
passate:**

Da giugno 2015 a maggio 2019
Ispettrice Amministrativa VIII° livello
Agenzia per lo sviluppo sociale ed economico - Provincia Autonoma di Bolzano (ASSE)

Principali attività:

Redazione di atti normativi e amministrativi, predisposizione di regolamenti interni e circolari, studio e gestione di questioni giuridiche

aventi a oggetto il diritto amministrativo tout court, il diritto europeo, la normativa privacy, il diritto di accesso agli atti e le normative relative alla concessione di contributi in materia di politiche sociali

Anno Accademico 2013/2014

Tutor dell'Insegnamento di Diritto Pubblico Comparato e Diritto Regionale

Università degli studi di Pavia, facoltà di Giurisprudenza

Principali attività:

Ausilio alla cattedra di Diritto Pubblico Comparato e Diritto Regionale, attività di ricerca scientifica, gestione di incombenze amministrative, organizzazione del materiale didattico e preparazione di presentazioni

Da dicembre 2012 a giugno 2014

Praticante legale

*Studio Legale Associato Bozzi - Radaelli – Via Filippo Cossa n. 24
Pavia*

Principali attività:

Redazione di pareri, diffide e atti giudiziari (diritto civile, diritto commerciale, diritto amministrativo), contrattualistica, attività d'udienza e di conciliazione, tutela del consumatore, recupero crediti e procedure esecutive

Da ottobre 2013 a marzo 2014

Tirocinante presso l'Ufficio del Magistrato Dott.ssa Zana

Tribunale Civile di Milano - Sezione Specializzata per l'Impresa

Principali attività:

Ricerca e studio delle più recenti questioni in materia di proprietà intellettuale, diritto d'autore, diritto industriale, diritto dei brevetti, studio di cause giudiziarie, redazione di atti giudiziari, assistenza al magistrato per le attività inerenti all'ufficio

Da gennaio 2012 a febbraio 2012

Tirocinante presso l'Ufficio del Presidente dell'Associazione Parlamentare d'amicizia

Austria-Italia del Parlamento Austriaco

Parlamento Austriaco, Vienna

Principali attività:

Redazione di analisi e report; partecipazione a progetti volti a favorire gli scambi politico-istituzionali e culturali fra Austria e Italia

Da settembre 2011 a gennaio 2012

Tirocinante del Ministero degli Esteri presso l'Ufficio Commerciale dell'Ambasciata d'Italia in Austria

Ambasciata d'Italia in Austria, Vienna

Principali attività:

Assistenza alla comunità imprenditoriale italiana presente sul territorio austriaco, partecipazione ai briefing dei Ministeri austriaci, redazione di note per il Ministero degli Affari Esteri italiano, attività di ricerca e report, redazione di analisi di carattere politico/economico, partecipazione a iniziative culturali

Competenze linguistiche:

Madrelingua:
ITALIANO

Altre Lingue:
TEDESCO

Livello: **Ottimo**, sia scritto che parlato

Certificazione conseguita: **Patentino di bilinguismo della Provincia autonoma di Bolzano, Livello A (equiparato al livello europeo C1)**

INGLESE

Livello: **Molto buono**, sia scritto che parlato

Certificazione conseguita: **Cambridge English Level Test, Livello B2**

**Capacità e
competenze
informatiche:**

Sistemi Operativi: Windows, Mac, Vista – Livello: **Ottimo**

Navigazione internet, social network e utilizzo della posta elettronica -
Livello: **Ottimo**

Principali interfacce: fotocopiatrici, scanner, fax - Livello: **Ottimo**

Strumenti del pacchetto Office – Livello: **Ottimo**

Ulteriori informazioni:

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Bolzano, 10.09.2020

